



Checkliste «Rückgabe Material-/Themenkiste vorbereiten»

Downloadbar unter: <https://naturzentrum-thurauen.ch/themenkisten/>



Bitte gehen Sie vor der Rückgabe der Material- oder Themenkiste im Naturzentrum folgende Checkliste durch und ergänzen diese falls nötig. Bringen Sie das Formular zur Rückgabe mit, wo es von beiden Parteien geprüft und unterzeichnet wird.

- Material auf Sauberkeit prüfen und falls nötig sorgfältig reinigen und vor dem Einräumen vollständig trocknen
- Vergleich der Kisteninhalte mit dem im Deckel der Kiste vorhandenen Übersichtsblatt «Inventar Material-/Themenkiste»
 - Sind sämtliche aufgeführten Inhalte vorhanden & vollständig?
 - Ja
 - Nein -> Abweichung im Protokoll* unter «Vollständigkeit» vermerken
 - Sind sämtliche Inhalte intakt und unbeschädigt?
 - Ja
 - Nein -> Abweichung im Protokoll* unter «Zustand» vermerken
- Packen Sie die Inhalte wie bei Erhalt zurück in die Kiste.

*Protokoll Abweichungen

Vollständig-keit	Folgende Materialien fehlen: Falls bekannt Verlustgrund angeben	
Zustand	Folgende Materialien müssten erneuert / ersetzt werden:	
Rückgabe (bitte frei lassen)	<input type="checkbox"/> Alles in Ordnung	<input type="checkbox"/> Vereinbarung bei Mängeln / Schäden:
Datum:	Unterschrift Naturzentrum:	Unterschrift ausleihende Person: