



## Checkliste «Rückgabe Material-/Themenkiste vorbereiten»

Downloadbar unter: <https://naturzentrum-thurauen.ch/themenkisten/>



Bitte gehen Sie vor der Rückgabe der Material- oder Themenkiste im Naturzentrum folgende Checkliste durch und ergänzen diese falls nötig. Bringen Sie das Formular zur Rückgabe mit, wo es von beiden Parteien geprüft und unterzeichnet wird.

- Material auf Sauberkeit prüfen und falls nötig sorgfältig reinigen und vor dem Einräumen vollständig trocknen
- Vergleich der Kisteninhalte mit dem im Deckel der Kiste vorhandenen Übersichtsblatt «Inventar Material-/Themenkiste»
  - Sind sämtliche aufgeführten Inhalte vorhanden & vollständig?
    - Ja
    - Nein -> Abweichung im Protokoll\* unter «Vollständigkeit» vermerken
  - Sind sämtliche Inhalte intakt und unbeschädigt?
    - Ja
    - Nein -> Abweichung im Protokoll\* unter «Zustand» vermerken
- Packen Sie die Inhalte wie bei Erhalt zurück in die Kiste.

### \*Protokoll Abweichungen

<b>Vollständig-keit</b>	Folgende Materialien fehlen: Falls bekannt Verlustgrund angeben	
<b>Zustand</b>	Folgende Materialien müssten erneuert / ersetzt werden:	
<b>Rückgabe</b> (bitte frei lassen)	<input type="checkbox"/> Alles in Ordnung	<input type="checkbox"/> Vereinbarung bei Mängeln / Schäden:
<b>Datum:</b>	<b>Unterschrift Naturzentrum:</b>	<b>Unterschrift ausleihende Person:</b>